PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės
direktoriaus 2026 m. birželio 11 d. įsakymu
Nr. V-85

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS SLAUGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės slaugos tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato viešosios įstaigos Joniškio ligoninės slaugos tarybos (toliau – slaugos taryba) uždavinius ir funkcijas, narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei atsakomybę ir kitus su slaugos tarybos veikla susijusius klausimus. Reglamentas tvirtinamas viešosios įstaigos Joniškio ligoninės (toliau – Ligoninė) direktoriaus įsakymu.

2. Slaugos taryba sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir Ligoninės įstatais.

3. Slaugos taryba yra kolegialus Ligoninės organas, kuris svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus.

4. Slaugos tarybos nariai renkami 5 (penkeriems) metams iš Ligoninės padalinių ir filialų slaugos specialistų.

5. Ligoninės direktorius įsakymu tvirtinta slaugos tarybos sudėtį pagal pateiktas padalinių kandidatūras.

6. Iš slaugos tarybos narys atšaukiamas Ligoninės direktoriaus įsakymu. Narį gali atšaukti jį išrinkęs padalinys ne dažniau kaip kartą per metus.

7. Slaugos tarybos narių skaičius yra ne mažesnis nei 3 (trys).

8. Slaugos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Ligoninės įstatais ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS
SLAUGOS TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Pagrindinis slaugos tarybos uždavinys yra kokybiškų ir veiksmingų slaugos paslaugų teikimo užtikrinimas ir gerinimas.

10. Slaugos tarybos funkcijos:

10.1 svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

10.2. periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo mokymus padaliniuose ir filialuose;

10.3. teikti Ligoninės direktoriui rekomendacinio pobūdžio siūlymus. Jei Ligoninės direktorius su pasiūlymu nesutinka, savo pasiūlymą gali pateikti Ligoninės savininkui.

III SKYRIUS
SLAUGOS TARYBOS (JOS NARIŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

11. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:

11.1. gauti iš Ligoninės administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti, užtikrinant jos konfidencialumą;

11.2. siūlyti sušaukti slaugos tarybos posėdį;

11.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir siūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

11.4. kviesti į posėdžius įvairių sričių specialistus, jeigu tinkamam slaugos tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

12. Ligoninės vadovui nesutikus su rekomendacinio pobūdžio siūlymu, savo siūlymą slaugos tarybos nariai gali pateikti Ligoninės savininkui.

13. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:

13.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

13.2. dalyvauti posėdžiuose;

13.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

13.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo,

IV SKYRIUS
SLAUGOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Slaugos tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

15. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus planiniams posėdžiams.

16. Slaugos taryba pirmajame posėdyje paprastu balsavimu išsirenka pirmininką ir pavaduotoją, kuris atlieka pirmininko funkcijas, kai pirmininkas negali jų atlikti dėl ligos, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių.

17. Slaugos tarybai negali pirmininkauti Ligoninės direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio ar filialo vadovas.

18. Už slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas.

19. Slaugos tarybos pirmininkas:

19.1. veikia slaugos tarybos vardu, organizuoja jos darbą, jai vadovauja ir atsako už jos veiklą;

19.2. kviečia slaugos tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, nustato jų vietą ir laiką, sudaro darbotvarkę;

19.3. pateikia planuojamų posėdžių darbotvarkės klausimus slaugos tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio;

19.4. gali pareikalauti slaugos tarybos vardu iš Ligoninės padalinių ar iš kitų įstaigų informacijos, susijusios su slaugos tarybos veikla;

19.5. pasirašo slaugos tarybos vardu slaugos tarybos priimtus dokumentus;

19.6. kontroliuoja ir atsako už slaugos tarybos sprendimų įgyvendinimą.

20. Slaugos tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokoluoja slaugos tarybos sekretorius, kurį kiekvieno posėdžio metu iš slaugos tarybos narių paskiria tarybos pirmininkas.

21. Protokolai saugomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo reikalavimais.

22. Slaugos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Apie tai turi būti pažymėta posėdžio protokole.

23. Slaugos tarybos nariai privalo informuoti slaugos tarybos pirmininką ar jo pavaduotoją žodžiu arba raštu apie neatvykimą į slaugos tarybos posėdį, vykdyti kitus su gydymo tarybos veikla susijusius slaugos tarybos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

24. Jeigu nagrinėjamu klausimu yra viešųjų ir privačių interesų konfliktas, slaugos tarybos narys, prieš pradėdamas nagrinėti klausimą, turi nuo jo nusišalinti, prieš tai pranešęs kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams.

25. Slaugos tarybos sprendimai priimami atviro arba uždaro balsavimo būdu, dėl kurio sprendžiama slaugos tarybos posėdžio metu. Jie įsigalioja nuo sprendimo priėmimo dienos, jei nenumatoma kita įsigaliojimo data.

26. Visi slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

28. Su Slaugos tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą nemokama.

29. Slaugos tarybos nariai yra atsakingi už slaugos tarybos posėdžiams pateikiamų duomenų ir informacijos teisingumą bei už konfidencialios informacijos saugojimą.

30. Slaugos tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, siūlo spręsti slaugos tarybai pirmininkaujantis asmuo.

_____