PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės
direktoriaus 2026 m. birželio 11 d. įsakymu
Nr. V-86

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS GYDYMO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės gydymo tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato viešosios įstaigos Joniškio ligoninės gydymo tarybos (toliau – gydymo taryba) uždavinius ir funkcijas, narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei atsakomybę ir kitus su gydymo tarybos veikla susijusius klausimus. Reglamentas tvirtinamas viešosios įstaigos Joniškio ligoninės (toliau – Ligoninė) direktoriaus įsakymu.

2. Gydymo taryba sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir Ligoninės įstatais.

3. Gydymo taryba yra kolegialus Ligoninės organas, kuris svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo bei tobulinimo klausimus ir teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Ligoninės direktoriui.

4. Gydymo taryba sudaroma direktoriaus įsakymu 5 (penkiems) metams iš Ligoninės padalinių ir filialų gydytojų pagal pateiktas kandidatūras.

5. Iš gydymo tarybos narys atšaukiamas Ligoninės direktoriaus įsakymu. Narį gali atšaukti jį išrinkęs padalinys ne dažniau kaip kartą per metus.

6. Gydymo tarybą sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai.

7. Gydymo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Ligoninės įstatais ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS
GYDYMO TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Pagrindinis gydymo tarybos uždavinys yra kokybiškų ir saugių, efektyvių ir veiksmingų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimas ir gerinimas.

9. Gydymo tarybos funkcijos:

9.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

9.2. periodiškai rengti klinikines konferencijas;

9.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

9.4. analizuoti gydymo kokybę ir klaidas;

9.5. analizuoti Ligoninės struktūrinių padalinių bei atskirų darbuotojų pasiūlymus ir rekomendacijas;

9.6. svarstyti kitus klausimus, kuriuos teikia svarstyti Ligoninės direktorius.

III SKYRIUS
GYDYMO TARYBOS (JOS NARIŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

10. Gydymo tarybos (jos narių) teisės:

10.1. gauti iš Ligoninės direktoriaus informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti, užtikrinant jos konfidencialumą;

10.2. siūlyti sušaukti gydymo tarybos posėdį;

10.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

10.4. kviesti į posėdžius įvairių sričių specialistus, konsultantus, jeigu tinkamam gydymo tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija;

11. Jei Ligoninės direktorius su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą turi teisę pateikti Ligoninės savininkui.

12. Gydymo tarybos (jos narių) pareigos:

12.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

12.2. dalyvauti posėdžiuose;

12.3. informuoti Ligoninės darbuotojus apie savo veiklą;

12.4. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

12.5. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

IV SKYRIUS
GYDYMO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Pagrindinė gydymo tarybos veiklos forma – posėdžiai.

14. Gydymo taryba pirmame posėdyje paprastu balsavimu išsirenka pirmininką ir pavaduotoją, kuris atlieka pirmininko funkcijas, kai pirmininkas negali jų atlikti dėl ligos, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių.

15. Gydymo tarybai pirmininkauti negali Ligoninės direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio ar filialo vadovas.

16. Gydymo tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus planiniams posėdžiams.

17. Gydymo tarybos pirmininkas:

17.1. veikia gydymo tarybos vardu, organizuoja jos darbą, jai vadovauja ir atsako už jos veiklą;

17.2. kviečia gydymo tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, nustato jų vietą ir laiką, sudaro darbotvarkę;

17.3. pateikia planuojamų posėdžių darbotvarkės klausimus gydymo tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio;

17.4. gali pareikalauti gydymo tarybos vardu iš Ligoninės padalinių ar iš kitų įstaigų informacijos, susijusios su gydymo tarybos veikla;

17.5. pasirašo gydymo tarybos vardu gydymo tarybos priimtus dokumentus;

17.6. kontroliuoja ir atsako už gydymo tarybos sprendimų įgyvendinimą.

18. Gydymo tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžius protokoluoja gydymo tarybos sekretorius, kurį kiekvieno posėdžio metu iš gydymo tarybos narių paskiria tarybos pirmininkas.

19. Gydymo tarybos pirmininkas rūpinasi gydymo tarybos protokolų registravimu, organizuoja įforminimą ir pateikia saugojimui.

20. Protokolai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo reikalavimais.

21. Gydymo tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Apie tai turi būti pažymėta posėdžio protokole.

22. Gydymo tarybos nariai privalo informuoti gydymo tarybos pirmininką ar jo pavaduotoją žodžiu arba raštu apie neatvykimą į gydymo tarybos posėdį, vykdyti kitus su gydymo tarybos veikla susijusius gydymo tarybos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

23. Jeigu nagrinėjamu klausimu yra viešųjų ir privačių interesų konfliktas, gydymo tarybos narys, prieš pradėdamas nagrinėti klausimą, turi nuo jo nusišalinti, prieš tai pranešęs kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams.

24. Gydymo tarybos sprendimai priimami atviro arba uždaro balsavimo būdu, dėl kurio sprendžiama gydymo tarybos posėdžio metu. Jie įsigalioja nuo sprendimo priėmimo dienos, jei nenumatoma kita įsigaliojimo data.

25. Visi gydymo tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydymo tarybos pirmininko balsas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Gydymo tarybos nariai yra atsakingi už gydymo tarybos posėdžiams pateikiamų duomenų ir informacijos teisingumą bei už konfidencialios informacijos saugojimą.

27. Gydymo tarybos nariai asmeniškai atsako už gydymo tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

28. Su Gydymo tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą nemokama.

29. Gydymo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, siūlo spręsti gydymo tarybai pirmininkaujantis asmuo.

_____